



ASOCIACIÓN ARGENTINA DE COACHING ONTOLÓGICO PROFESIONAL

Web-site: www.aacopweb.org

REQUISITOS PARA SOLICITAR RECONOCIMIENTO DE LA AACOP PARA PROGRAMAS DE PERFECCIONAMIENTO PROFESIONALES DE COACHES ONTOLÓGICOS

Toda Organización Formadora de Coaches Ontológicos con programa de formación avalado por la AACOP, o “Master Coach Ontológico Profesional” (MCOP) interesados en brindar un Programa complementario de la Formación o de especialización, que contribuya al mejor desempeño profesional de un coach ontológico certificado, puede solicitar RECONOCIMIENTO de la AACOP para dicho Programa de postítulo, de acuerdo a: OTRAS ESPECIFICACIONES A TENER EN CUENTA PARA EL DISEÑO DEL PROGRAMA: (ver al final del presente)

REQUISITOS ADMINISTRATIVOS:

- Tener al día la cuota societaria
- Abonar un arancel equivalente a una cuota societaria anual AACOP, en concepto de inicio del trámite.
- Realizar anualmente la declaración de FEE, informando:

o Valor de la cuota del programa a abonar por los alumnos.

o Duración del programa (meses).

- Abonar mensualmente el importe del FEE por el 50% de la cuota mensual cobrada por alumno, durante la cantidad de meses declarados (fecha de vencimiento el día 15 de cada mes), por el reconocimiento recibido.
- Los trámites deben iniciarse con por lo menos 60 días de anticipación a la fecha de comienzo del evento, ÚNICAMENTE en formato digital, en el orden que se establece en el presente.
- La carpeta de presentación puede ser enviada por mail a gestion@aacop.org.ar o se puede compartir en la siguiente dirección de Google Drive: aacopgestion@gmail.com. Por favor si se comparte por Google Drive, informar x mail a gestion@aacop.org.ar
- NOTA: En caso de considerarlo pertinente el Área Académica solicitará aclaraciones / ampliaciones del material presentado.



ASOCIACIÓN ARGENTINA DE COACHING ONTOLÓGICO PROFESIONAL

Web-site: www.aacopweb.org

1. COMPLETAR **Formulario para solicitar RECONOCIMIENTO de la AACOP** para PROGRAMAS DE PERFECCIONAMIENTO PROFESIONALES DE COACHES ONTOLÓGICOS, que contiene los siguientes ítems:

1- Aspectos Generales:

- a. Título Otorgado del Programa (Ej. Coaching Organizacional):
- b. Nivel: Postítulo (refiere a Título post Certificación como Coach)
- c. Destinatarios del curso: Especificar que es para Coaches Certificados, debiendo presentar el estudiante su certificado como Coach
- d. Cupo: Establecer Cupo mínimo y máximo.
- e. Duración total (en horas reloj, mínimo 20 horas reloj)
- f. Fecha de iniciación:
- g. Fecha de finalización:
- h. Modalidad del cursado: indicar si se trata de modalidad a) presencial (100 % del tiempo presencial), o b) semipresencial (no más del 40% del tiempo a distancia, nominando los recursos pedagógicos a emplear, los que deberán ser presentados en el anexo del proyecto), o c) virtual u online (en ambos casos con la especificación de la plataforma pedagógica virtual a utilizar y nominando los recursos pedagógicos orientadores a emplear, los que deberán ser presentados en el anexo del proyecto). En caso de optar por la modalidad “b” o “c” justificarla pedagógicamente.
- i. Institución oferente o lugar de realización: Nombre de la Institución, dirección postal y virtual y teléfono)
- j. Responsable del Programa: Nombre, (debe ser Master Coach Profesional), teléfono y mail de contacto.
- k. Identificación del staff capacitador (Nombre, Teléfono, Mail y Breve reseña de las tareas a realizar)

2- Aspectos Programáticos:



ASOCIACIÓN ARGENTINA DE COACHING ONTOLÓGICO PROFESIONAL

Web-site: www.aacopweb.org

a. Justificación de la propuesta que incluya: a) breve marco teórico con orientación ontológico lingüístico, sistémico y constructivista; b) argumentaciones referidas a los criterios de selección de contenidos, su organización y al modo de abordarlos en la implementación del curso.

b. Objetivo(s): deberán expresar con claridad lo que se espera que los estudiantes logren al finalizar la capacitación. Para su formulación deberá tenerse en cuenta la coherencia de los mismos con el tiempo previsto, los contenidos, actividades, material de estudio, y destinatarios. Redactarlos de manera clara: con verbo en infinitivo + Contenido; y que sean evaluables, es decir medible.

c. Contenidos: indicar los contenidos a desarrollar en la capacitación, en forma de unidades, módulos o ejes temáticos.

d. Metodología: a) de capacitación: Describir la metodología propuesta incluyendo fundamentos pedagógicos claros y coherentes con los objetivos del proyecto (curso teórico; curso teórico-práctico; curso teórico con prácticas y servicio; seminario, taller; la propuesta metodológica podrá combinar dos o más figuras en cada encuentro y en los diferentes encuentros), para el caso que existan encuentros presenciales establecer en que días, con que periodicidad y en que horarios; como así mismo las actividades a desarrollar por los participantes b) de evaluación: señalar los indicadores de evaluación y presentar en el anexo el instrumento a utilizar; para certificar se deben cumplir los siguientes requisitos: 1) 80 % de asistencia a los encuentros presenciales, 2) realización y aprobación de todas las tareas prácticas y de campo diseñadas, y 3) aprobación de todas las instancias evaluativas establecidas; y c) recursos a utilizar: indicar si se ha previsto la utilización de materiales didácticos no incluidos en el ítem Bibliografía para los estudiantes. En caso afirmativo, describir en qué consisten los mismos (deberán presentarse en el anexo todos los materiales didácticos (actividades, guías de estudio, consignas de trabajos prácticos, etc.)

e. Bibliografía para los estudiantes: detallar el material bibliográfico que utilizarán los estudiantes (física y/o virtual). Las referencias bibliográficas deberán ser completa: autor, título de la publicación, artículo o capítulo (según corresponda), localización (para libros: editorial, lugar de edición, año de edición, y si corresponde volumen) (para revistas: nombre de la revista, Año, Nº, editorial, lugar de edición, año de edición, página inicial y final del artículo) (para bibliografía virtual: identificación de la página web y fecha de consulta)

f. Anexos: modelo de recursos pedagógicos y evaluativos a utilizar; modelo de certificación a otorgar.



ASOCIACIÓN ARGENTINA DE COACHING ONTOLÓGICO PROFESIONAL

Web-site: www.aacopweb.org

3. Currículum profesional del responsable coordinador del evento/profesionales de disciplinas complementarias: presentar un **currículum nominativo profesional** (en solapa), organizado en los tópicos que se mencionan a continuación:

DATOS PERSONALES

Apellido y Nombre:

Documento Nacional de Identidad No.:

Nacionalidad:

Domicilio: (Calle, Nº, Piso, Dto., Bº, C.P., Provincia)

Teléfono: (Fijo y/o Móvil con Código de área y Nº)

E-mail personal:

Website personal y/o Institucional (si posee):

ESTUDIOS – TÍTULOS:

Nota: los docentes que no estén a cargo de temas que requieran una formación de coach ontológico, no deberán completar los espacios marcados con (*)

(*) Explicitar primero la certificación de coach y la institución certificadora (la que deberá ser reconocida por la AACOP), Año de egreso.

(*) Presentar los títulos de especialización obtenidos en el ámbito del coaching ontológico. Estableciendo los siguientes datos: Título, Institución otorgante y Año de egreso.

Ordenar y presentar (adjuntos) los títulos por fecha de obtención.

(*) EXPERIENCIA LABORAL-PROFESIONAL COMO COACH:

Como formador de coach ontológico, estableciendo institución en que trabajó, inicio y finalización en años, espacio curricular y tarea pedagógica que desempeñó.



ASOCIACIÓN ARGENTINA DE COACHING ONTOLÓGICO PROFESIONAL

Web-site: www.aacopweb.org

EXPERIENCIA LABORAL-PROFESIONAL:

Ordenar la experiencia laboral-profesional cronológicamente por fecha de inicio.

Establecer para cada una: cargo y/o tipo de tarea realizada, Empresa u Organización, período en que se desempeñó.

CURSOS DICTADOS:

Ordenar cronológicamente primero los cursos de postulación y/o especialización en el área del coaching ontológico y luego los restantes cursos. Explicitar para cada uno: nombre del curso, institución organizadora, lugar de realización, duración, año (o fecha) de realización.

PARTICIPACIÓN EN CONGRESOS, JORNADAS O SIMILAR (de la especialidad):

Ordenarlo cronológicamente según año de realización. Explicitar para cada uno: rol desempeñado (Ej.: asistente, relator, expositor, presentador de trabajo, etc.) nombre del Congreso, Jornada, etc., institución organizadora, lugar de realización, duración, año (o fecha) de realización.

TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN Y PUBLICACIONES (si posee)

Ordenarlo cronológicamente

(*) primero las realizadas en el ámbito del coaching ontológico y luego las restantes. De ser necesario puede dividirse en: a) Trabajos de Investigación: explicitar para cada uno título de la investigación, objetivo, lugar de presentación y motivo, año (o fecha) de presentación. y b) Publicaciones: para el caso de artículos o paper explicitar título del trabajo, si es autor o coautor, lugar de presentación (en caso de haber sido publicado mencionar nombre del libro, revista o página web con fecha y localización); para libros explicitar título, si es autor o coautor, Lugar de edición, editorial, año de edición.

OTRAS ESPECIFICACIONES A TENER EN CUENTA PARA EL DISEÑO DEL PROGRAMA:

Diferencias entre:

1- CURSO: formación breve en el que se articula un conjunto mínimo de temas (de una disciplina o de varias) con el fin de comprender integralmente una realidad, objeto o situación. Su cursado



ASOCIACIÓN ARGENTINA DE COACHING ONTOLÓGICO PROFESIONAL

Web-site: www.aacopweb.org

puede ser presencial, semipresencial, a distancia, online. Generalmente lleva una evaluación final de los participantes. Los aprobados reciben un certificado que así lo acredita, con el total de horas de trabajo.

2- SEMINARIO: formación de naturaleza técnica y académica que tiene como objetivo profundizar una temática y/o actualizar estrategias de intervención en un área profesional, lo que es brindado por un especialista o master en la temática. Se lo puede organizar con espacios teóricos, prácticos y/o de trabajo de campo. Su cursado puede ser presencial, semipresencial, a distancia, online. Al concluirlo se otorga una constancia que así lo acredita con el número total de horas de trabajo.

3- TALLER: espacio de formación caracterizado por el trabajo grupal y vivencial destinado a elaborar un producto y/o experimentar un proceso (diseño de un plan o proyecto, elaboración de un objeto, realización de una experiencia de intervención, etc.); con el fin de extrapolarlo y/o utilizarlo en la realidad concreta de trabajo o de la vida diaria. Al concluirlo se otorga una constancia que así lo acredita con el número total de horas de trabajo.

4- PROGRAMA: Se caracteriza por una integración modular más compleja y mayor extensión, pudiendo incluir aspectos que detallan las modalidades antes mencionadas más instancias de práctica y evaluación claramente descriptas.